

請求書扱い対応審査申込書

以下のご案内に則り必要書類のご準備をお願いいたします。

※本書は請求書扱い（利用後日の振込精算）の対応を確定するものではありません。
本書を元に行う必与信審査にて承認された件に限り、ご利用後日の振込精算のご対応となります。

請求書扱い（ご利用後日の振込み精算）の審査申込につきましては、
国税庁が指定・付与する13桁の**識別番号を有した法人団体のみ**が行う事が可能です。

また、審査を行う企業がご利用における支払い主となる企業である必要があります。

《請求書扱いにおける諸注意》

- 本書による審査後に請求書扱いでの精算対応となる際 -

請求書はご利用日の**翌月5日迄（土日祝日除）にPDFデータを送付**いたします。
入金期限は**ご利用翌月末**の設定です。予めご確認ください。

※ご請求金額はご利用当日の『ご利用明細』をご確認ください。
お振込に掛かる**手数料は、ご入金者様側のご負担**にてお願いいたします。

・請求書は【no-reply@obc.jp】よりメールにてPDFデータが送付されます。

※予約窓口のメールアドレスと異なりますので、見落としのないようご注意ください。

・上記送付予定日以前に請求書をお求めの際は、各会場ご予約窓口までお申し付けください。
※システムの都合上、先に発行する請求書と同額請求書が翌月5日迄に重複して発送されます。
重複入金の無い様にご注意をお願いいたします。

《請求書扱いの流れ》

①会場ご予約確定

ご利用を確定いただき、申込み時にお支払い方法の確認があります。
『事後振込』をお選びください。

②審査申込を提出

対象は法人利用に限り、個人や法人登記されていない団体に関しては承ることができません。

③審査申込を受理 保証会社へ申請

（ご利用2ヶ月前より申請開始）
弊社契約の保証会社へ弊社より審査依頼を行います。

④審査結果

保証会社より審査結果が届き次第速やかにお知らせいたします。
審査結果に対する質問や異議申し立ては受けられません。

⑤承認

（ご利用10日前迄に承認が必要です）

※③～⑤迄に1週間前後時間を要します

③審査にて承認にならない場合、また期限内に承認の確認ができない際にはご精算方法が『事前入金』『当日の現金』『当日のクレジット精算』のいずれかに限られます。

⑥金額確定

（ご利用当日）
ご利用明細書をご確認ください。
お支払金額確認の署名を頂きます。

⑦請求書発行

（ご利用翌月5日迄）

ご利用翌月5日迄にメールにてPDFデータを発行いたします。

⑧ご入金

（ご利用翌月末迄）

ご利用翌月末迄にご請求額をお振込みください。
振込手数料はご負担をお願いしております。

【（例）9月3日に承認の上、開催の場合】

①7/3より審査申込み受付→ ②③④8/23迄に承認通知→ ⑤9/3開催当日金額確定
⑥10/5迄に請求書発行 ▶ ⑦10/31迄に入金

《提出内容》

以下【①②③への記載】【④署名】【⑤必要書類の添付】を行い書類を作成。
作成しました書類はPDFもしくは画像（JPEG）等の詳細に文字情報が確認できる形式でお返してください。

①《 本書お申込日 》 年 月 日	②《 会場ご予約者名 》 様
③《 請求先企業情報 》 ※請求先企業名と入金される企業名が異なる場合、 “入金を行う企業名” にてご記載ください。	
法人名	代表取締役（ 姓名 ）
郵便番号 〒 -	法人電話番号 （ ）
法人住所	
弊社指定の保証会社での与信審査を行います。 審査結果によってはご利用後日のお支払い方法の対応が行えず、 『事前入金』 若しくは、 『ご利用当日の現金・クレジットカード』 でのお支払いとなります。 上記に了承します。 ④ 署名 _____ <small>※予約者様の姓名を略さず直筆にて署名をお願いいたします。 ※了承の署名が無い場合には、弊社店舗でのご利用をお受けすることができません。</small>	

⑤ 所属・身分 証明書類の添付（同一企業に属する2名の書類）

A.ご予約者（幹事もしくは代理人）と B.と同じ企業に属する方（部署は問いません）2名の
「1. 社員証または名刺等の所属を確認できる書類」と「2. 免許証、保険証、マイナカードなどの個人の身分証明書類」を添付。
※A,B両名はご請求先企業に所属する方とします。

以上4点の書類をこちらに貼り付けください

1. 所属確認（名刺、社員証など）
【A】 _____ 【B】 _____

※他紙に分けて貼り付けも可

2. 身分証明書（免許証、保険証、マイナカードなど）
【A】 _____ 【B】 _____

※他紙に分けて貼り付けも可